

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Linja-autojen poistaminen käytöstä ja kirjanpidosta****TRE:1586/02.05.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kalustopäällikkö Kalle Keinonen, puh. 050 376 9213, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätän esityksen mukaisesti.

**Perustelut**

TKL:n linja-autot RAI-586 ja GIO-989 on kolaroitu käyttökelvottomaksi. Autolla GIO-989 on ajettu auton RAI-586 perään ja sen kuljettaja on syyllinen ja näin ollen vakuutuksesta ei ole mielekästä hakea korvausta, sillä vakuutuskorvaus koituisi TKL:n maksettavaksi joka tapauksessa vakuutuksen omavastuun kautta. Autot ovat vanhoja ja paljon ajettuja, ikänsä puolesta ne pitäisi poistaa käytöstä joka tapauksessa kuluvana vuonna.

TKL:n linja-auto BOB-436 on linjalla olleessaan ollut osallisena kolariin, jossa auton peräkulma on vaurioitunut pahasti. Kolarissa vastapuoli on syyllinen ja auto korvataan vastapuolen vakuutuksesta. Auton vauriot ovat niin merkittävät, että vakuutusyhtiö ei maksa enää auton korjausta, vaan joko lunastaa sen tai maksaa siitä ns. kertakorvauksen. Kertakorvauksen ja lunastushinnan eron ollessa 1000 euroa, on mielekkäämpää valita kertakorvaus.

Edellä olevan perusteella esitän, että

RAI-586, KOM:300312, TKL-(2)86

GIO-989, KOM:300317, TKL-89

BOB-436, KOM:300322, TKL-94

poistetaan liikennekäytöstä ja kirjanpidosta ja niistä puretaan sen verran varaosia kuin voidaan katsoa mielekkääksi ja sen jälkeen autot myydään pois romuna avoimessa huutokaupassa.

**Tiedoksi**

Arja Vänninmaja, Lijo

**Allekirjoitus**

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen

**Tampere**

Toimitusjohtaja, Tampereen Kaupunkiliikenne  
Liikelaitos

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

04.04.2024

2 (4)

**§ 10**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Tampere  
04.04.2024

Nastasia Pråhl  
HR-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 10

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Toimitusjohtaja, Tampereen Kaupunkiliikenne  
Liikelaitos

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

04.04.2024

4 (4)

**§ 10**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.